



**SUBSIDIES AAN VERENIGINGEN  
IN HET KADER VAN HET  
3-PRIORITEITENBELEID VAN HET  
MINISTERIE VAN DE  
VLAAMSE GEMEENSCHAP**

**Reglement voor financiële ondersteuning van bijzondere verenigingsinitiatieven**

**Artikel 1.**

Doel :

Dit reglement heeft als doel om impulsen te geven aan culturele initiatieven van verenigingen en hierdoor de cultuurbeoefening en cultuurparticipatie te bevorderen en dit binnen de kredieten zoals voorzien in de jaarlijkse begroting van CC Asse vzw in het kader van de 3-prioriteitensubsidie van de Vlaamse Gemeenschap.

**Artikel 2.**

Wie komt in aanmerking :

- verenigingen met een werking op het grondgebied van Asse

In ieder geval dient de vereniging over een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid te beschikken. (zie ook artikel7)

**Artikel 3.**

Welke initiatieven komen in aanmerking :

\* publieke initiatieven m.a.w. voor iedereen toegankelijk die

- vernieuwend zijn en een ontspannend, vormend, kunstzinnig, creatief of cultuurhistorisch karakter hebben
- passen binnen het cultuurbeleidsplan en de algemene doelstellingen van CC Asse vzw
- garant staan voor kwaliteit
- geen winstoogmerk hebben en/of een commerciële hoofdactiviteit nastreven
- beperkt zijn in tijd m.a.w. een duidelijke einddatum hebben vb. bij een vormingsactiviteit of een tentoonstelling
- zich in de eerste plaats richten naar bewoners van Asse en plaatsvinden op het grondgebied van Asse

## **Artikel 4**

voorrangsregels en uitsluiting

Hebben voorrang : (van hoge naar lagere prioriteit)

- activiteiten georganiseerd door verenigingen aangesloten bij de Cultuurraad of een andere gemeentelijke adviesraad
- activiteiten waarbij verschillende verenigingen samenwerken
- 1<sup>ste</sup> activiteit nieuwe vereniging of nieuw samenwerkingsinitiatief
- activiteiten met aandacht voor bijzondere kansengroepen
- initiatieven die de toegankelijkheid tot de activiteit bevorderen
- activiteiten die enkel de financiële inbreng van het cultuurcentrum overstijgen. Het cultuurcentrum is immers ook een ervarings- en kenniscentrum

Worden uitgesloten :

- een activiteit met commerciële doelstellingen
- activiteiten georganiseerd door een privé-persoon

## **Artikel 5**

aanvragen en toewijzing :

de aanvraag dient te gebeuren op basis van een aanvraagformulier opgesteld door het cultuurcentrum en dit minstens 3 maand voorafgaande aan de activiteit.

De activiteit dient effectief plaats te vinden tijdens het subsidieerbare werkjaar.

Een projectcommissie bestaande uit :

- de cultuurfunctionaris-directeur van CC Asse vzw of een afgevaardigde
- het dagelijks bestuur van CC Asse vzw
- de cultuurbeleidscoördinator of een afgevaardigde

beslist autonoom over de aanvaarding van het initiatief en de toegekende subsidiesom. De criteria en de prioriteit van de criteria kunnen hierbij richtinggevend zijn.

## **Artikel 6**

Subsidiebedrag :

De projectcommissie zal binnen de budgettaire grenzen het subsidiebedrag bepalen op basis van het ingediende aanvraagformulier. Het maximum subsidiebedrag kan nooit hoger zijn dan € 1500. Minstens 1/3 van het door het cultuurcentrum voorziene budget wordt voorbehouden aan de 2<sup>de</sup> jaarhelft.

Indien de aanvrager tevens beroep doet op gemeentelijke projectsubsidies (projecten/jeugd/...) moet dit in de aanvraag uitdrukkelijk vermeld worden.

## **Artikel 7**

Verplichtingen van de aanvrager :

- de aanvrager staat financieel borg voor het realiseren van het project. Hiervoor dient de aanvrager een duidelijke begroting op te stellen en bij het aanvraagformulier te voegen.
- de aanvrager bezorgt het cultuurcentrum een wettige factuur voor het toegekende subsidiebedrag
- in ieder geval blijft de aanvrager verantwoordelijk voor de algemene coördinatie en organisatie van het initiatief
- de aanvrager dient in te staan voor alle nodige verzekeringen. We verwijzen hiervoor ook graag naar de gratis vrijwilligersverzekering van de Provincie Vlaams-Brabant (zie [www.vlaamsbrabant.be/welzijn-gezondheid/vrijwilligers](http://www.vlaamsbrabant.be/welzijn-gezondheid/vrijwilligers))
- na de activiteit bezorgt de aanvrager een kort verslag aan het cultuurcentrum
- na de activiteit bezorgt de aanvrager een kort financieel verslag aan het cultuurcentrum
- de aanvrager leeft te allen tijde alle reglementen en wetgeving die van toepassing zijn te respecteren
- in geval van annulatie van het initiatief zal de aanvrager het reeds betaalde subsidiebedrag terugstorten aan CC Asse vzw
- de aanvrager vermeldt in al de communicatiemiddelen de samenwerking met CC Asse vzw en zal waar mogelijk het logo van CC Asse vzw gebruiken
- bij vaststelling van het niet correct aanwenden van het verkregen subsidiebedrag kan het cultuurcentrum het terugbetalen van het toegekende subsidiebedrag eisen.

## **Artikel 8**

Verplichtingen van CC Asse vzw

- het cultuurcentrum geeft tijdig en gemotiveerd antwoord op de subsidie-aanvraag en dit binnen de 2 maand volgend op de indieningsdatum
- het cultuurcentrum staat garant voor een tijdige betaling voorafgaand aan de datum van de activiteit
- het cultuurcentrum maakt een samenwerkingscontract met de aanvrager.

## **Artikel 9**

stopzetting van dit subsidiesysteem

- bij eenvoudige beslissing van de Raad van Bestuur van CC Asse vzw
- bij stopzetting van de extra subsidiëring aan CC Asse vzw in het kader van het 3 prioriteitenbeleid van de Vlaamse Gemeenschap.